



مرکز صدور گواهی اکتوندرک میانی دولتی نام
General Intermediate Certification Authority

فرم شماره ۱

درخواست گواهی
امضای دیجیتال (سطح ۲)

شناسه فرم:

.....

تاریخ تکمیل فرم:

(۱) مشخصات فردی (فارسی)

نام خانوادگی:	نام:
تاریخ تولد:	نام پدر:
جنسیت: <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/> مرد	شماره ملی:

(۲) آدرس و تلفن

شهر:	استان:
آدرس منزل:	
تلفن همراه:	کد پستی ده رقمی:
(کد شهرستان درج گردد)	تلفن ثابت:

(۳) مشخصات فردی (انگلیسی)

First Name:	
Last Name:	
Email:	

(۴) تایید صحت مندرجات فرم (این قسمت توسط متقاضی تکمیل و تایید گردد).

محل امضا	اثر انگشت	تذکر: اینجانب «توافقنامه صاحب گواهی» که در آدرس http://www.gica.ir قابل دسترس می باشد را مطالعه نموده و تایید می نمایم.
----------	-----------	--

جهت اخذ گواهی شخص حقیقی وابسته به دولت / غیردولت ادامه فرم تکمیل گردد.

(۵) مشخصات سازمان / شرکت

شناسه ملی سازمان / شرکت:	نوع مالکیت: <input type="checkbox"/> دولتی <input type="checkbox"/> غیردولتی
نوع سازمان / شرکت:	<input type="checkbox"/> سهامی خاص <input type="checkbox"/> سهامی عام <input type="checkbox"/> با مسوولیت محدود <input type="checkbox"/> تضامنی <input type="checkbox"/> مختلط سهامی <input type="checkbox"/> وزارتخانه <input type="checkbox"/> موسسه دولتی <input type="checkbox"/> نسبی <input type="checkbox"/> تعاونی تولید و مصرف <input type="checkbox"/> غیرتجاری <input type="checkbox"/> مدنی <input type="checkbox"/> مختلط غیرسهامی <input type="checkbox"/> نهاد عمومی غیر دولتی <input type="checkbox"/> شرکت دولتی
نام ثبتی:	
Company / Organization:	
{نام انگلیسی شرکت / موسسه}	
{ادامه در سطر دوم و سوم}	

نام تجاری:

(۶) پست سازمانی متقاضی

پست سازمانی:	
Title: {پست سازمانی به انگلیسی}	



درخواست گواهی
امضای دیجیتال (سطح ۲)

شناسه فرم:

تاریخ تکمیل فرم:

۷) سطوح سازمانی از بالا به پایین (اختیاری) برای واحد سازمانی یکی از بخش های فارسی یا انگلیسی را وارد نمایید.

واحد سازمانی:

Organization Unit: {نام واحد سازمان به انگلیسی} (ادامه در سطر دوم و سوم)

واحد سازمانی:

Organization Unit: {نام واحد سازمان به انگلیسی} (ادامه در سطر دوم و سوم)

واحد سازمانی:

Organization Unit: {نام واحد سازمان به انگلیسی} (ادامه در سطر دوم و سوم)

۸) آدرس سازمان / شرکت

آدرس سازمان / شرکت:

تلفن:

نمبر:

۹) تایید صحت مندرجات فرم (سازمان / شرکت)

محل امضا و مهر سازمان / شرکت

تذکره ۱: محل تایید شرکت / سازمان مطابق با اسناد تعهد آور که بر اساس آگاهی از مندرجات «تعهدنامه سازمان»، قابل دسترس در آدرس <http://www.gica.ir/> منوی مخزن می باشد.

تذکره ۲: در صورتی که به هر دلیل (قوت، تغییر پست سازمانی و ...) کاربر معرفی شده از سوی آن دستگاه، از امضای الکترونیکی خود استفاده نکند، شرکت / سازمان موظف است به منظور جلوگیری از هر گونه سوء استفاده، ظرف ۲۴ ساعت نسبت به ابطال گواهی امضای الکترونیکی فرد اقدام نماید.

۱۰) تایید مسوول دفتر ثبت نام (مدارک)

محل امضا مسئول ثبت نام

<input type="checkbox"/>	۱) واریز تعرفه گواهی
<input type="checkbox"/>	۲) اصل و کپی هر دو روی کارت شناسایی ملی
<input type="checkbox"/>	۳) اصل و کپی یکی از مدارک شناسایی عکس دار معتبر زیر: شناسنامه، گواهینامه یا گذرنامه
<input type="checkbox"/>	۴) کپی آگهی تاسیس مهور به مهر (مربوط به متقاضیان وابسته به غیردولت)
<input type="checkbox"/>	۵) کپی آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی مهور به مهر (مربوط به متقاضیان وابسته به غیردولت)
<input type="checkbox"/>	۶) معرفی نامه نماینده سازمان مهور به مهر سازمان (مربوط به متقاضیان وابسته به دولت/غیردولت)

۱۱) رسید تحویل گواهی

گواهی الکترونیکی اینجانب با مشخصات زیر، تحویل گردید.

Serial number :

تاریخ و ساعت صدور گواهی الکترونیکی:

نام و نام خانوادگی و امضاء صاحب گواهی {یا اثر انگشت وکیل}: